

Algemeen Bestuursbesluit nr. 1

Het organiseren van evenementen

WSV'30 is blij met initiatieven van leden die evenementen of activiteiten willen organiseren bij onze vereniging. Om de planning van deze evenementen en activiteiten op elkaar te kunnen afstemmen, en ook om het Bestuur en de verschillende commissies van WSV'30 in staat te stellen hun verantwoordelijkheid te nemen, is het belangrijk dat de organisatie van deze evenementen en activiteiten aan een aantal regels voldoet. Dit bestuursbesluit beschrijft die regels.

Dit bestuursbesluit blijft van kracht totdat een andere versie is gepubliceerd op de website en/of in de WSV-er, of totdat daar het bestuursbesluit door het Bestuur is herroepen.

Voor het organiseren van evenementen of activiteiten gelden de volgende regels:

- Het evenement of de activiteit moet uiterlijk twee maanden voor aanvang worden aangemeld bij het Bestuur via mailadres secretaris@wsv1930.nl.
- Daarbij moet minimaal het volgende worden aangegeven:
 - Wanneer het evenement of de activiteit plaatsvindt (datum(s) en tijden);
 - Voor wie het evenement of de activiteit bedoeld is;
 - Welk doel het evenement of de activiteit dient;
 - Wat op hoofdlijnen het evenement of de activiteit inhoudt;
 - Welk budget nodig is voor het evenement of de activiteit;
 - Hoe de publiciteit over het evenement of de activiteit geregeld gaat worden.
 - Welke twee personen vanuit de organisatie zijn aangewezen als de verantwoordelijken voor het evenement of de activiteit en die als contactpersonen zullen optreden voor het Bestuur. Zowel in de voorbereiding van het evenement of de activiteit, als tijdens de uitvoering daarvan en – indien nodig – na afloop van het evenement of de activiteit.
- Het is de organisator niet toegestaan, ook niet na toestemming van het Bestuur voor het evenement of de activiteit, om zelfstandig sponsors te benaderen. De organisator dient daartoe de sponsorcommissie in te schakelen.
- Het is de organisator niet toegestaan, ook niet na toestemming van het Bestuur voor het evenement of de activiteit, om zelfstandig barbezetting te regelen. De organisator dient daarover eerst af te stemmen met de kantinecommissie.
- Het Bestuur zal uiterlijk vier weken na indienen van het voorstel voor het evenement of de activiteit daarover een beslissing nemen.
- Om de organisatoren in staat te stellen een goede planning te maken, zal het Bestuur organiseren dat de activiteitenkalender, die op de website is gepubliceerd, actueel gehouden wordt. De organisatoren mogen er, voor de organisatie van hun evenement of activiteit, van uitgaan dat de activiteitenkalender actueel is.